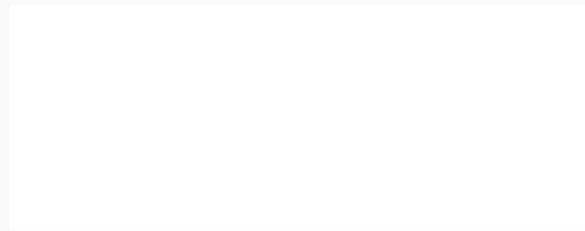




**SAYGES**



# ¿Qué problemas presenta el paradigma burocrático?



# ¿Cómo agilizar el paradigma burocrático?

Con Reingeniería de Procesos





Se centra en una solución integral responsable de conseguir altos ratios de productividad en las organizaciones en muy corto período de tiempo, a través de la automatización y gestión de los procesos de negocio, dotándolos de mayor agilidad, flexibilidad, control e inteligencia.

La solución abarca desde tareas estratégicas de una organización, hasta tareas operativas, facilitando una gestión transversal y unificada que involucra las actividades, personas, contenidos, recursos y sistemas, para conseguir los objetivos propuestos.

Está basado en tecnología BPM (Business Process Management) y presenta un sistema modular que permite implementar:

- Expediente electrónico.
- Firma digital.
- Seguridad y trazabilidad de procesos con tecnología Blockchain.
- Digitalización de documentación.
- Trámites online/sede electrónica.
- Administración de turnos para atención presencial.
- Pantallas publicitarias.
- Notificaciones electrónicas.
- Notificaciones a domicilio.
- Trabajos de campo con integración de imágenes, audio y geolocalización.
- Encuestas.
- Reclamos.
- Inspecciones.
- Órdenes de servicio.
- Automatización de procesos.
- Reingeniería de procesos.
- Analítica de datos, con estadística y BI.



# 1. GENUS EXPEDIENTE: Gestión de expediente electrónico



GENUS EXPEDIENTE es un módulo de SAYGES creado y diseñado para facilitar la tramitación y creación de Docs Electrónicos o Piezas Administrativas (Expedientes, Notas, etc.) en la Administración Pública, de la misma forma que se haría con el papel.

Cuenta con la posibilidad de caratular asignando numeración correlativa según tipo de trámite, agregar documentación, revisar o enviar a revisión, confeccionar nuevos documentos desde su procesador de texto o editar documentos guardados. Además se pueden utilizar plantillas predefinidas por áreas, y emplear datos del formulario para completarlas.

## Permite:

- Firmar documentos electrónica o digitalmente.
- Numerar documentos (Resoluciones, circulares, etc.) al firmar por responsable.
- Visualizar toda la documentación en un único PDF o agregarle un código QR, para su posterior verificación de autenticidad.
- Notificar desde el mismo documento dejando constancia de la acción.
- Definir a quién se le envía para la prosecución del trámite, ya sea una Unidad Organizativa o un usuario específico.



## 2. Módulo de Atención y Administración de Turnos



Este módulo permite obtener turnos por diferentes medios: desde la web institucional, puestos de autogestión, centros de recepción, telefónicos y delegaciones.

Los puestos de atención presencial permiten realizar llamados de los clientes/contribuyentes en la cola, ver información, transferir, derivar, incorporar rezagados, etc.

Se destacan las siguientes herramientas:

- **Alta de Ticket:** El primer paso es entregarle al cliente un N° de Ticket (turnos) para que sea atendido por los puestos de atención y, luego de ingresar sus datos personales, puede definir qué tipo de trámite desea realizar.
- **Gestión de Ticket:** Los clientes podrán autogestionarse sus propios Tickets desde el lugar en el que estén, así como hacerlo desde puestos de autogestión con pantallas táctiles.
- **Diferidos y remotos:** El sistema permite la posibilidad de otorgar turnos diferidos, cuenta con una opción Tickets/Diferidos y una selección de datos para completar el turno. Luego se puede consultar y buscar los registros ingresados.



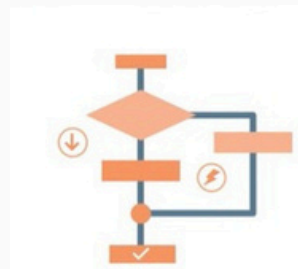
## 3. Módulo de Automatización de procesos administrativos

### BPM – Low Code

Este módulo está diseñado para impulsar la eficiencia en sus procesos administrativos mediante la automatización inteligente y programable. Con la capacidad de interactuar con el Diseñador de BonitaSoft versión comunidad de Código Abierto, el módulo permite a los usuarios diseñar e implementar sus propios modelos de procesos de negocio en BPMN 2.0, un formato estándar en la industria que favorece la coherencia y la compatibilidad.

No se limita simplemente a la automatización; sino que el módulo está diseñado para permitir una **reingeniería de procesos** completa, lo que facilita la creación de prototipos de software más eficientes y adecuados a las necesidades actuales de su organización. La **interoperabilidad** se coloca en el centro de su diseño, permitiendo la integración sin problemas de diversos sistemas y aplicaciones.

Además, incluye tecnologías **Blockchain**, ofreciendo una capa adicional de seguridad y trazabilidad a sus procesos administrativos. Esto significa que cada transacción puede ser verificada, registrada y coordinada de manera segura y eficiente, eliminando la necesidad de intermediarios y mejorando la integridad y transparencia de los datos.



## 4. App Móvil de Recopilación de datos



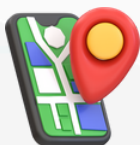
Permite gestionar tareas de campo mediante formularios personalizados, que incluyan imágenes, audios, lectura de códigos, firma digital, campos personalizados, entre otros.

Permite realizar:

- Encuestas.
- Reclamos.
- Notificaciones.
- Inspecciones.
- Órdenes de Servicio (relevamiento de luminarias, arbolado, multas).
- Cualquier trabajo de campo que requiera relevar información.

¿Cuáles serían las ventajas de digitalizar el proceso?

- Gestión on-line.
- Registro y trazabilidad.
- Acceso y análisis de la información.
- Confiabilidad.
- Transparencia y certeza en el acto del relevamiento de la información.
- Mejora la gestión del operador.
- Reducir tiempos administrativos y cuellos de botella.



## 5. Analítica de datos y Tablero de control



Se ha desarrollado un datawarehouse integrado con QLIK SENSE, para el estudio de la información, análisis de datos y la mejor toma de decisiones gerenciales.

(<https://www.qlik.com/es-es/products/qlik-sense>)

Permite un estudio detallado de los trámites y tareas para que se puedan verificar los tiempos de demora, cantidad de tareas resueltas por los usuarios o sin realiza, determinar cuellos de botellas en los procesos, y actividades pendientes.

¿Por qué es importante?

El análisis de datos genera valor económico porque transforma el activo de la organización en información práctica. Así, mejora la toma de decisiones e impulsa el crecimiento institucional. Además brinda un conocimiento detallado de los procesos y servicios que ofrece.

**“Los datos son el petróleo del mundo”**

*El valor no está en acumular más datos, sino en analizar y combinar distintos conjuntos de datos para producir conocimiento que aporte valor en la toma de decisiones.*



# Ecosistema SAYGES

La plataforma SAYGES (Sistema de Administración y Gestión Electrónica Simplificada) es una herramienta digital 100% online, que busca acercar las administraciones públicas a los ciudadanos facilitando sus procesos de transformación digital. Contribuye a gestionar sus procesos y crear valor público generando un **triple impacto**.

- Organizaciones más productivas
- Transformación Cultural
- Conciencia Ambiental

A través de sus diferentes módulos, SAYGES cubre todas las necesidades de una organización, en lo que respecta a desarrollos e implementación de procesos, automatización de trámites, gestión documental electrónica, firma digital y atención online al cliente, con la posibilidad de integrar además otros sistemas de información.



# ¿Por qué SAYGES?

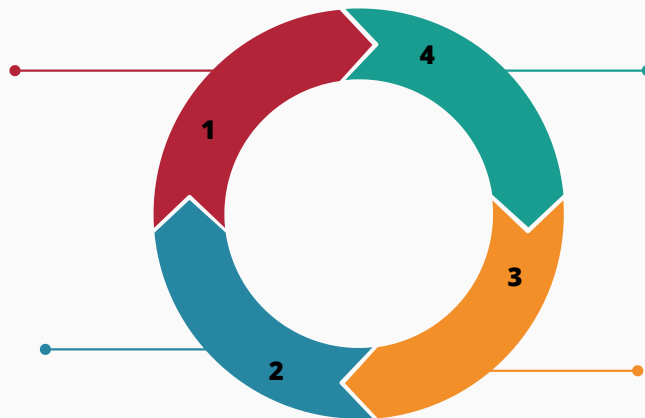
## Ventajas de trabajar con SAYGES

### Gestión Integral de Trámite

OPEN SAYGES permite abarcar digitalmente el ciclo de vida del trámite por completo.

### Flexible

OPEN SAYGES se adapta a la gestión de procesos de todo tipo de organizaciones.



### Implementación Veloz

La tecnología de OPEN SAYGES permite desplegar implementaciones con agilidad, acortando el período de recupero de la inversión.

### Integrable

OPEN SAYGES se puede integrar a sistemas nuevos o preexistentes de una organización.

## SAYGES se ha implementado exitosamente en:





[syr COP.com.ar](http://syr COP.com.ar)



[gerencia@syr COP.com.ar](mailto:gerencia@syr COP.com.ar)



+54 91150977757

**SYRCOP**

DISTRIBUIDOR OFICIAL  
Lexmark **Canon**

TOSHIBA OKI OCÉ

**Casa Matriz / Sucursal Sur**

Azcuena 1540 2A  
Santa Magdalena 640.  
C1277ACH, Barracas, CABA  
Tel-Fax: (011) 5263-8959 / 7078-0208 (rotativo)

[info@syr COP.com.ar](mailto:info@syr COP.com.ar)